

**A**  
**Soproni Tudós Ismeretterjesztő Társulat**  
**(Soproni TIT)**  
**ALAPSZABÁLYA**

*A jelen okirat a Győri Törvényszék által Pk.T.KH.60.169/2005/7 lajstromszámon nyilvántartásba vett Soproni Tudós Ismeretterjesztő Társulatnak (Soproni TIT) a 2017. december 09. napján tartott közgyűlésén elfogadott határozatok alapján módosított és a módosítást tartalmazó egységes szerkezetű, hatályos Alapszabálya.*

*A módosítást a tisztújítás indokolja.*

*Fentiekre tekintettel a korábban hatályos egységes szerkezetű Alapszabályt 2017. december 09. napján a Közgyűlés módosította, és helyette a jelen, alábbi szövegezésű, módosított Alapszabályt fogadta el. A módosításokat dőlt és félkövér írásmóddal jelöli az Alapszabály.*

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:**

1. Az Egyesület elnevezése
2. Az Egyesület székhelye, levelezési címe; honlapja
3. Az Egyesület céljai és feladatai
4. Az Egyesület jogállása
5. Közhasznúsági nyilatkozatok, rendelkezések

1)

**Az Egyesület magyar nyelvű elnevezése:** Soproni Tudós Ismeretterjesztő Társulat  
**Az Egyesület rövidített neve:** Soproni TIT

2) **Székhely:** 9400 Sopron, Várkerület 98. I. emelet  
**Levelezési cím:** 9400 Sopron, Várkerület 98. I. emelet.  
**Honlap:** [www.sopronitit.hu](http://www.sopronitit.hu)

3) **Az Egyesület célja és feladatai:**

**Célok:**

**A)** Az Egyesület alapvető célként tűzi ki, hogy elsősorban helyi és járási szinten, Sopronban és környékén, a társadalom minden rétege számára őrizze és közvetítse változatos - formális, nem formális és informális ismeretátadási formákkal és módszerekkel - az egyetemes emberi tudás minden humanista értékét, a tudományosan megalapozott, erkölcsileg hiteles elméleti és gyakorlati ismereteket, magatartást és cselekvésmintát, a természet- és társadalomtudományok, valamint a mindennapi kultúrához tartozó ismereteket. E tevékenységét regionális szinten is kifejti a Nyugat-Dunántúli Régió megyei TIT szervezeteivel (Győr, Szombathely, Zalaegerszeg) 2007-ben kötött regionális együttműködést célzó szerződése által. Együttműködik a Soproni Egyetemmel, a Magyar Tudományos Akadémiával, a TIT Szövetséggel és más tudományos intézményekkel, szervezetekkel.

**B)** Kiemelten fontosnak tartja az Európai Unió működésének megismertetését, hozzájárulva ezzel ahhoz, hogy Sopron és környéke, valamint a régió polgárai az Európai Unió egyenrangú polgáraiként élhessék mindennapjaikat.

**C)** Az Egyesület lehetőséget kíván teremteni a közhasznú ismeretek megszerzéséhez szükséges gyakorlat közvetítésével, közösségi csoportok létrehozásával.

**D)** Az Egyesület célként tűzte ki, hogy az iskolarendszere kívüli oktatás terén – Magyarország Alaptörvénye és jogszabályai által lehetővé tett jogi keretek között, de az azok által nyújtott lehetőségekkel maximálisan élve – összefogja és szervezi a polgárok önfejlesztési, önképzési igényének kielégítését. Felnőttképzéseket, szakképzéseket, átképzéseket, nyelvoktatásokat kíván szervezni, illetve már működő ilyen intézmények, társaságok, szervezetek munkáját kívánja segíteni szervezéssel, adminisztratív segítség nyújtásával annak érdekében, hogy az ország ezen régiója továbbra is a munkával ellátottság, szakképzettség területén jó helyen álljon.

#### **Feladatok:**

**A)** Az Egyesület közfeladatokat lát el a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés a)-i) pontjai szerinti, állami feladat átvállalásával és támogatásával; önkormányzat(ok)kal kötött megállapodás alapján önkormányzati feladatokat lát el:

- a. tudományos eredmények közhasznú ismeretterjesztését végzi;
- b. anyanyelvi kultúrát ápolja Magyarország határain belül és a határokon kívül;
- c. felnőttképzést és szakképzést folytat; valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatást nyújt;
- d. idegen nyelvi ismereteket terjeszt, képzéssel és vizsgáztatással;
- e. tehetséggondozó tevékenységet folytat, szakkörök, vetélkedők, táborok, levelező versenyek szervezésével;
- f. csillagászati ismeretterjesztést folytat, vetélkedők, szakkörök, táborok keretében;
- g. határon túli oktatási, képzési, felnőttképzési szervezetekkel együttműködik;
- h. határon túli, határon átnyúló, regionális és nemzetközi oktatási, oktatást kiegészítő, képzési, felnőttképzési, közművelődési és ismeretterjesztési tevékenységet folytat;
- i. civil szervezeteket támogat határon belül és határon túli területeken;
- j. hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségét, (re)integrációját, foglalkoztatását segíti, bevonva őket az egész életen át tartó tanulás folyamatába;
- k. egyéb kiadványok megjelentetése;
- l. az ifjúsági korosztályok társadalmi integrációjának, iskolai előmenetelének, pályaválasztásának, munkaerő-piacra való belépésének elősegítése; továbbá társas (szociális) kapcsolataik bővítése, közösségi, közéleti részvételük fejlesztése, családi életre való felkészítése, szülői szerepük és életpálya-tervezésük tudatosságának erősítése, egyéni és közösségi kompetenciáinak és értelmes szabadidő-eltöltési lehetőségeinek fejlesztése;
- m. a bűnmegelőzés, a bűnelkövetés, az áldozattá válás szempontjából veszélyeztetett gyermekek és fiatalkorúak vagy felnőtt korcsoportok segítése
- n. pedagógusok, közművelődési és a civil szféra szakembereinek át- és továbbképzése;
- o. a digitális technológiákkal kapcsolatos készségek fejlesztése;
- p. megtartó képességet és a demokratikus jogok gyakorlását segítő közösségi programok megvalósítása;

- q. a sajátos nevelési igényű egyének együttnevelési és inkluzív nevelési formáinak elterjesztése és gyakorlása;
- r. egészség tudatosság növelése, egészséges életmódra való nevelés, életvezetési programok, egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok szervezése, egészség tudatos fogyasztóvá válásra nevelés
- s. az időskorosztály tanulási aktivitásának növelése;
- t. részvétel kutatási, fejlesztési és innovációs projektek megvalósításában;
- u. az aktív állampolgári részvétel, valamint a demokratikus kötelezettségek és jogi ismeretek terjesztése;
- v. alkotóművészeti tevékenységek (kézművesség, képzőművészet, előadóművészet, kreatív ipar) szervezése, támogatása
- w. életvezetési programok, egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok szervezése;
- x. Környezettudatosság növelése, környezettudatos életmódra nevelés, környezetvédelmi, természetvédelmi programok szervezése, a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás, illetve a klímatudatos magatartásformák elterjesztésére irányuló szemléletformáló tevékenységek;
- y. Munkaerő-piaci szolgáltatások ellátása (munkaerő-piaci információk nyújtása munkáltatóknak, munkaerő-piaci és foglalkozási információk nyújtása munka iránt érdeklődőknek, állás- és képzési börze, pályatanácsadás – pályaválasztási tanácsadás, pályatanácsadás – pályamódosítási tanácsadás, egyéni álláskeresési tanácsadás, álláskeresési technikák átadása).

**B)** Az Egyesület a tevékenységét közhasznú szervezetként folytatja, mely jogállását a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján szerezte meg, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján is fenntartja.

Ennek keretében az Egyesület közhasznú tevékenysége az alábbi területekre terjed ki:

- a. az ismeretátadás, ismeretközlés változatos formái és módszerei segítségével önállóan és más tudományos társaságokkal, Egyesületekkel, helyi önkormányzatokkal, intézményekkel és egyéb – az állampolgárok öngazdátását, érdekképviseletét megvalósító – Egyesületekkel együttműködve szervez ismeretterjesztő rendezvényeket, előadásokat, sorozatokat, népfőiskolákat, klubokat, konferenciákat, szabadegyetemeket, kiállításokat, tudományos- művészeti-irodalmi napokat és kulturális nagyrendezvényeket
- b. tehetséggondozás elősegítése, tehetségfeltáró és tehetséggondozó formák teremtése
- c. a magyar nyelvi kultúra ápolásának elősegítése és idegen nyelvek oktatásában való részvétel
- d. lehetővé teszi a különböző tudományok művelőinek a tájékozódást, ismeretszerzést; korszerű intézményes formákat biztosítson részükre az önművelődésre, az értelmiségi szerep betöltésére, a helyi közéletben való részvételre;
- e. „Tudósklub”-ot működtet, azaz összegyűjti a tudományos ismeretterjesztés érdekében tevékenykedőket, számukra megjelenési fórum biztosítása;
- f. jogszabályi keretek által lehetővé tett intézményrendszer kialakítása és működtetése;

- g. hazai és külföldi testvérszervezetekkel kialakult kapcsolat ápolása és bővítése;
- h. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése
- i. aktívan részt venni a város és környéke közművelődési életében,
- j. szenvedélybetegségek elleni küzdelemben való részvétel, együttműködve más egészségvédő, szociális, karitatív szervezetekkel; betegségmegelőző és mentálhigiénés programok támogatása
- k. az Egyesület gazdálkodó tevékenységével biztosítsa a célkitűzéseinek anyagi alapjait, bővítse gazdálkodási lehetőségeit, és azokat állítsa a művelődés és a közélet szolgálatába;
- l. működjön együtt a Nyugat-Magyarországi Egyetemmel és a Magyar Tudományos Akadémiával,
- m. jogszabályi keretek között a felnőttképzésben részt vállal,
- n. közművelődési közösségi színteret működtet,
- o. társadalmi szerepvállalásra, társadalmi felelősségvállalásra és önkéntességre nevelés,
- p. pénzügyi kultúra, pénzügyi tudatosság és pénzügyi fogyasztóvédelmi tudatosság növelése, gazdasági nevelés fejlesztése; felvilágosítás nyújtása a fogyasztók részére pénzügyi fogyasztói jogaikról, fogyasztóvédelmi jogérvényesítési lehetőségeikről,
- q. fogyasztóvédelmi ismeretterjesztés.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

#### 4) Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület jogi személy.

#### 5) Közhasznúsági nyilatkozatok, rendelkezések:

A) Az Egyesületet a Győri Törvényszék a **Pk.T.KH.60.169/2005/7** lajstromszámon vette nyilvántartásba 2012. január 01. napja előtt hatályban volt, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak alapján.

B) Tekintettel arra, hogy az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény 32 §-ban foglalt feltételeknek is megfelel, azaz a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal - 32§ (4) bekezdés – rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsággal – 32§ (5) bekezdés – bír, így a 2012. január 01. napjával hatályba lépett 2011. évi CLXXV. törvény szerint is jogosult a közhasznúsági jogállásra.

C) Az Egyesület tagsága részt vesz a közhasznú tevékenységek megvalósításában, emellett önkéntesek a 2005. évi LXXXVIII. tv. szerint működnek közre a közhasznú tevékenység végrehajtásában.

D) Az Egyesület szolgáltatásai a szervezet testületei tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetők.

E) Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik; elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységre nem alapítható, azonban az alapcéljai megvalósításához szükséges gazdasági feltételek biztosításának érdekében gazdasági-

vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben az az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

F) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A Soproni TIT Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

G) Az Egyesület közhasznú beszámolási kötelezettségének a 2011. évi CLXXV. tv. szerint tesz eleget.

H) Az Egyesület bírósági nyilvántartási kötelezettségének a 2011. évi CLXXXI. tv. szerint tesz eleget.

I) Az Egyesület a I.3.B. pontban megfogalmazott közhasznú tevékenységeit az alábbi jogszabályoknak megfelelően végzi:

- Magyarország Alaptörvénye,
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

J) Az Egyesület a működésével, szolgáltatása igénybevételének módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja: egyrészt akként, hogy a jogszabályban rögzített körben eleget tesz a letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének; illetve a saját honlapján is megjelentetett közleményben teszi közzé a jogszabály által előírt adatait (közzétételi kötelezettség); másrészt az Alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével, harmadrészt a döntései nyilvántartása és közlési rendjének meghatározásával.

Az Egyesület köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni.

Az Egyesület a működése során keletkezett iratokba való betekintést bárki számára lehetővé teszi, az Egyesület székhelyén, ügyfélfogadási időben (melyet a székhelyen feltüntet). Az iratokról másolat akként kérhető, hogy a másolási költség megfizetését a kérelmező vállalja. A betekintés és másolatkérés időpontját, a kérelmező nevét írásban rögzíteni és őrizni kell

(nyilvántartás vezetése). A másolat hitelessége az Egyesület bélyegzőjével az azt kiadó, erre jogosult személy aláírásával igazolandó.

A betekintési jog gyakorlása nem sértheti az adatvédelmi törvény rendelkezéseit. Az ügyvezető, vagy az általa meghatalmazott személy köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Egyesület köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

Az Egyesület a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról egyrészt postai kézbesítés, nyilvános adatok esetén továbbá az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblára történő kifüggesztés, és egyidejűleg a honlapján történő megjelenítés útján gondoskodik.

**K)** Az ügyvezető közhasznúsági mellékletet készít, melynek elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

**L)** Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **II. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG**

### **1. Tagsági formák**

### **2. Tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése**

### **3. A tagok jogai és kötelezettségei**

**1) Az Egyesületi tagság formái: rendes tag; tiszteletbeli tag, tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki az Egyesület céljaival és tevékenységével egyetért, hozzájárul céljainak megvalósításához, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, vállalja a Közgyűlés által megállapított tagdíj megfizetését és ezen fizetési kötelezettségének eleget tesz, s ennek alapján írásbeli belépési kérelmet terjeszt elő

az Egyesület Ügyvezetőjének. A kérelmet az Ügyvezető írásban bírálja el. A kérelem elutasítása esetén a kérelmező a döntés felülvizsgálata céljából kézhezvételt követő 15 napon belül a Közgyűléshez fordulhat. A Közgyűlés 30 napon belül köteles a tagfelvétel felülvizsgálata kapcsán dönteni és döntését – annak meghozatalától számított 8 napon belül – köteles írásban a kérelmezőnek megküldeni.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja az a természetes személy lehet, aki szakmai tevékenységével vagy az Egyesület akár belföldi, akár külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerez és az alapján a Közgyűlés tiszteletbeli tagnak választ.

Az Egyesületi tagság (természetes személy esetén) életkorhoz nem kötött, de a rendes tagság között van az ifjúsági és a nyugdíjas kategória.

2) A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozattal és annak az Ügyvezető általi elfogadásával jön létre. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező tag felvétele esetén a taggá váláshoz a leendő tag képviselőjének nyilatkozata és a szervezet Közgyűlésének határozata szükséges. Az Ügyvezető döntésével szemben az Egyesület Közgyűléséhez lehet fordulni.

A tiszteletbeli tagságról az Ügyvezető javaslata alapján a Közgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

A tagsági viszony megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) a tag halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével,
- d) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- e) tagdíj nemfizetése esetén az Egyesület általi felmondással.

a) A tag a kilépési szándékot az Ügyvezetőnél írásban jelenti be és a tagsági viszonya ezen nyilatkozatnak az Ügyvezetőhöz történt érkezésekor szűnik meg.

b) A kizárás a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely Egyesületi tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A Közgyűlés a kizárásról kétharmados többséggel dönt. A közgyűlés a kizárási okról történő tudomásszerzést követő 30 napon belül köteles érdemi határozatát meghozni. A kizárási eljárásban lehetővé kell tenni, hogy az érintett tag az álláspontját kifejthesse, és az eljárás során – saját költségére - jogi képviselő közreműködését kérje.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizárás tárgyában hozott határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs. A kizáró, illetőleg a kizárást elutasító határozatot a taggal közölni kell.

c) Halál/jogutód nélküli megszűnés esetén a tagsági viszony a halál napjával, illetve a megszűnést kimondó végzés jogerőre emelkedésével szűnik meg.

d) Az Egyesületi tagság az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével, az azt kimondó végzés jogerőre emelkedésével megszűnik. Jogutódlás esetén a tag dönthet a jogutód Egyesületben való részvételről.

e) Az Egyesületi tagság felmondással megszűnik a tagdíj huzamos, 2 éven keresztül történő nem fizetése esetén 30 napos felmondással, írásbeli közléssel. A felmondás jogát a közgyűlés gyakorolja. A tagot a felmondás előtt a meghatározott mértékű elmaradt tagdíj megfizetésére 30 napos határidő biztosításával, írásban fel kell hívni. A felhívásra az Egyesület Ügyvezetője jogosult. A Közgyűlés a felhívás eredménytelensége esetén jogosult döntést hozni a felmondásról.

A tiszteletbeli tag jogviszonya lemondással is megszűnhet (a lemondást az Ügyvezetőhöz nyújtja be); továbbá érdemtelenység esetén a Közgyűlés a tiszteletbeli tagot a tagsági viszonyától megfosztja.

Lemondás esetén az erre irányuló írásbeli bejelentésnek az Ügyvezető általi átvételével szűnik meg a tiszteletbeli tagság.

Érdemtelenység miatti megfosztás az alábbi esetekben történhet: a tiszteletbeli tag magatartásával vagy más egyéb módon (Alapszabályt sértő tevékenységgel) az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását súlyosan veszélyezteti, vagy az Egyesület ügyintéző, képviseleti szerveinek, valamint a tisztségviselőknek tevékenységét, munkáját súlyosan hátráltatja.

### 3) Az Egyesület tagja jogosult:

- az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni;
- az Egyesület térítéshez nem kötött rendezvényein, fórumain részt venni, azokon felszólalni, indítványokat, bírálatokat tenni;
- az Egyesület tisztségviselőihez kérdéseket intézni, tőlük tájékoztatást, felvilágosítást kérni az Egyesület életével, működésével kapcsolatban;
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekinteni;
- az Egyesület bármely szervének döntésével szemben jogorvoslattal élni, a törvénysértő határozatot - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadni;
- az Egyesület céljai és feladatkörébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a döntésekben szavazati joggal részt venni. A szavazati jog gyakorlása személyhez kötött, közvetlenül gyakorolható és egyenlő ("egy tag - egy szavazat");
- tisztségre választhat és nagykorúsága esetén választható.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

Az Egyesület tagja köteles:

- a szervezeti életben részt venni, tisztségre történő megválasztása esetén ezt a legjobb képessége és tudása szerint ellátni,
- a vállalt tagsági díjat az előírt időpontra rendszeresen megfizetni,
- Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei megegyeznek az Egyesület tagjainak jogaival és kötelezettségeivel, azzal az eltéréssel, hogy tagsági díjat nem köteles fizetni és a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik.

Amennyiben az Egyesületnek jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a tagja, úgy a tagsági jogokat a szervezet a mindenkori képviselője útján gyakorolja.

A tiszteletbeli tag szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségre nem választhat és nem választható.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

## **III. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

### **1. Bevételek, kiadások**

### **2. Célszerinti és vállalkozási tevékenységek**

### **3. Egyéb rendelkezések (adomány-gyűjtés, vagyoni felelősség, tagdíj)**



1) Az Egyesület az alapcélok szerinti közhasznú tevékenységet végez, a céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, amennyiben az alapcélok szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Gazdálkodásában költségvetési támogatásban részesül a 2011. évi CLXXV. tv. szerint:

- a. pályázat vagy egyedi döntés alapján a Magyarország költségvetéséből
- b. az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és a Kohéziós Alapjaiból
- c. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől
- d. személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint felajánlott összegével

Az Egyesület bevételei:

- a. közhasznú tevékenység folytatása során keletkezett bevétel
- b. költségvetési támogatás
- c. Európai Unió pályázati támogatás
- d. egyéb pályázati vagy szerződéses támogatás
- e. jogi személyektől, jogi személyiség nélküli társaságoktól, illetve magánszemélyektől származó támogatások, adományok
- f. költségvetés alrendszeréből, önkormányzatoktól származó támogatások
- g. gazdasági-vállalkozási tevékenység bevételei
- h. tagdíjbevétel

Az Egyesület kiadásai:

- a. közhasznú, alapcél szerinti tevékenység költségei
- b. vállalkozási tevékenység költségei
- c. működési költségek (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása

Az Egyesület gazdálkodása során a közhasznú és vállalkozási tevékenység bevételeinek és ráfordításának arányai a 2011. évi CLXXV. törvényben a közhasznúság feltételeinek megfelelő arányú.

Az Egyesület könyvvezetésének módja: kettős könyvvitel.

## 2) Az Egyesület célszerinti és vállalkozási tevékenységei:

Nyomdai előkészítő tevékenység	TEÁOR 18.13
Könyv-kiskereskedelem	TEÁOR 47.61
Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme mns.	TEÁOR 46.49
Újság-, papíráru-kiskereskedelem	TEÁOR 47.62
Könyvkiadás	TEÁOR 58.11
Folyóirat, időszak kiadvány kiadása	TEÁOR 58.14
Egyéb kiadói tevékenység	TEÁOR 58.19
Egyéb szoftverkiadás	TEÁOR 58.29

Film, video-, televízióműsor-gyártás	TEÁOR 59.11
Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai	TEÁOR 59.12
Film-, video- és televízióprogram terjesztése	TEÁOR 59.13
Filmvetítés	TEÁOR 59.14
Hangfelvétel készítése, kiadása	TEÁOR 59.20
Számítógépes programozás	TEÁOR 62.01
Információ-technológiai tanácsadás	TEÁOR 62.02
Számítógép-üzemeltetés	TEÁOR 62.03
Egyéb információ-technológiai tanácsadás	TEÁOR 62.09
Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás	TEÁOR 63.11
Hírügynökségi tevékenység	TEÁOR 63.91
Mns egyéb információs szolgáltatás	TEÁOR 63.99
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	TEÁOR 68.20
Üzletvezetés	TEÁOR 70.10
PR, kommunikáció	TEÁOR 70.21
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	TEÁOR 70.22
Biotechnológiai kutatás, fejlesztés	TEÁOR 72.11
Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés	TEÁOR 72.19
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés	TEÁOR 72.20
Reklámügynöki tevékenység	TEÁOR 73.11
Médiareklám	TEÁOR 73.12
Piac- és közvélemény-kutatás	TEÁOR 73.20
Fényképészet	TEÁOR 74.20
Fordítás, tolmácsolás	TEÁOR 74.30
Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	TEÁOR 74.90
Videokazetta, lemez kölcsönzése	TEÁOR 77.22
Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás	TEÁOR 78.30
Összetett adminisztratív szolgáltatás	TEÁOR 82.11
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	TEÁOR 82.19
Telefoninformáció	TEÁOR 82.20
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	TEÁOR 82.30
Iskolai előkészítő oktatás	TEÁOR 85.10
Szakmai középfokú oktatás	TEÁOR 85.32
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás	TEÁOR 85.41
Sport, szabadidős képzés	TEÁOR 85.51
Kulturális képzés	TEÁOR 85.52
Mns egyéb oktatás	TEÁOR 85.59
Oktatást kiegészítő tevékenység	TEÁOR 85.60
Gyermekek napközbeni ellátása	TEÁOR 88.91

Előadó-művészet	TEÁOR 90.01
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	TEÁOR 90.02
Alkotóművészet	TEÁOR 90.03
Művészeti létesítmények működtetése	TEÁOR 90.04
Könyvtári, levéltári tevékenység	TEÁOR 91.01
Múzeumi tevékenység	TEÁOR 91.02
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése	TEÁOR 91.03
Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése	TEÁOR 91.04
Egyéb sporttevékenység	TEÁOR 93.19
Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység	TEÁOR 93.21
Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	TEÁOR 93.29
Vállalkozói, munkaadói érdekképviselet	TEÁOR 94.11
Szakmai érdekképviselet	TEÁOR 94.12
Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	TEÁOR 94.99
M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás	TEÁOR96.09

3) Az Egyesület a pénzgazdálkodásra vonatkozó szabályzat előírásainak megfelelően gazdálkodhat. Az Egyesület a gazdálkodási feladat (könyvelési, számviteli, egyéb) ellátására megbízással könyvelőt/könyvelői irodát bíz meg.

Az Egyesület javára szóló adománygyűjtés a 2011. évi CXXV. törvény 24-26§-ban foglaltak szerint történhet.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg. Az éves tagdíj összeg 2.000,- Ft, azaz kétezer forint, amelyet készpénzben kell az Egyesület rendelkezésére bocsátani, annak házipénztárába történő befizetéssel.

Az Egyesület tagja a tagdíjat a belépéskor (a belépés évére a belépés időpontjával arányosan), illetve minden év november 30-ig köteles megfizetni.

Az alapítók az Egyesület megalapításakor 20.000,- Ft induló vagyont bocsátottak rendelkezésre, amely teljes egészében készpénz betétből állt.

#### **IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

1. Közgyűlés
2. Ügyvezető
3. Felügyelőbizottság, egyéb bizottságok
4. Tanácsadó testület
- 5 Egyesületi alkalmazottak

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, mely a tagok összességéből áll.  
Az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyintéző és képviseleti szerve az Ügyvezető.  
Az ügyvezető munkáját és az Egyesület működését ellenőrző szerv a Felügyelőbizottság.  
Az ügyvezető munkáját segítő és támogató konzultatív szerv a Tanácsadó testület.  
Az Egyesület közgyűlése egyéb szervek létrehozásáról határozhat.

A tisztségviselők korlátozás nélkül újraválaszthatók.

1)

A **Közgyűlés** hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és esetleges díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) tiszteletbeli tagok felvétele (az Ügyvezető által előterjesztett javaslat alapján);
- j) az Egyesület célkitűzéseinek, programjainak meghatározása;
- m) az Egyesület nemzetközi kapcsolatainak megjelölése;
- n) a tagok részére elismerés adományozása;
- o) tagdíj meghatározása;
- p) döntés mindazokban az ügyekben, melyet a jelen Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Egyesület évente egy alkalommal ún. rendes közgyűlést tart.

Az Egyesület ún. rendkívüli közgyűlést tart akkor, ha

- a tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri,
- az Ügyvezető az ok és cél megjelölésével kéri,
- a bíróság elrendeli.

Az Egyesület ötévente ún. tisztújító közgyűlést tart.

A Közgyűlés összehívásáról az Ügyvezető gondoskodik. A meghívót és az előterjesztést 15 nappal korábban valamennyi résztvevőnek meg kell küldeni, továbbá, mivel a Közgyűlés nyilvános, ezért a Közgyűlés megtartásának helyét és idejét az Egyesület Ügyvezetője az időpontot megelőzően legalább 8 nappal bármely helyi médiában, vagy az Egyesület saját honlapján is köteles közzétenni. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Közgyűlés megtartásának időpontját és helyét,
- b) a napirendi pontokat,
- c) a megismételt Közgyűlés összehívásának, határozatképességének szabályait,

d) az Egyesület nevét és székhelyét.

A Közgyűlésen a levezető elnök elnököl, míg a szavazatok összeszámolását két fő szavazatszámoló végzi. A jegyzőkönyv vezetését a jegyzőkönyvvezető, míg a jegyzőkönyv hitelesítését két fő hitelesítő végzi. A levezető elnököt és a szavazatszámolókat, úgyszintén a jegyzőkönyvvezetőt és a hitelesítőket a közgyűlés szótöbbséggel választja a nagykorú és cselekvőképes természetes személy tagjai közül. Ezen tisztségek betöltésére bármely tag indítványt tehet.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagoknak legalább a fele+1 tag jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A határozatképtelenség miatt az eredeti közgyűlés időpontjához képest egy órával későbbre összehívott megismételt közgyűlés a jelenlevők számától függetlenül akkor határozatképes, ha ezen tényre az eredeti meghívóban felhívták a figyelmet, valamint a megismételt közgyűlés időpontja az eredeti közgyűléssel együtt került kitűzésre és az eredeti napirendi pontokban az eredeti napra és helyszínre történik a meghívás.

A közgyűlést az Egyesület általában a székhelyén tartja.

A közgyűlés az Egyesület székhelyén kívül is ülésezhet, továbbá jogosult a székhelyén kívül határozatot hozni.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazás során és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot elvetettnek kell tekinteni. 2/3-os többség szükséges az Ügyvezető és a Felügyelőbizottsági tagok megválasztásához, valamint a tag kizárásához.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tagok szavazati jogának gyakorlásához az alapszabály külön feltételeket nem határoz meg.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben rögzíteni kell a hozzászólások és megállapítások lényegét, valamint a határozatok szó szerinti szövegét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozathozattal, szavazással összefüggésben azt is, hogy a határozati javaslat vonatkozásában a szavazásban részt vevők a döntést milyen arányban támogatták, ellenezték, illetve hányan tartózkodtak az adott kérdésben történt szavazástól. A határozati javaslat feletti szavazás során a tartózkodás „nem” szavazatnak minősül.

A jegyzőkönyvet a tagok sorából választott jegyzőkönyv-hitelesítők az aláírásukkal hitelesítik.

A határozatot a jelenlévők számára nyomban és szóban kell a közgyűlésen kihirdetni, a meg nem jelentekkel pedig jegyzőkönyvi kivonat megküldése útján, a közgyűléstől számított 30 napon belül – igazolható módon – kell kézbesítéssel közölni.

A határozatokról az Ügyvezető külön nyilvántartást vezet – Közgyűlési Határozatok Tára –, mely tartalmazza a határozat számát, a határozathozatal időpontját, hatályát és a határozat érdemi részét, valamint az azt elfogadók és ellenzők számarányát. Amennyiben a határozat kötelezettségteljesítést ír elő, fel kell tüntetni a teljesítésnek a határidejét, annak módját és a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését.

A Közgyűlési Határozatok Tárát az Egyesület a székhelyén köteles őrizni. A Közgyűlési Határozatok Tárát az Egyesület székhelyén bárki jogosult megismerni és a határozatokról – másolási költség fejében – másolatot kérni. A betekintés/másolatkérés időpontjáról, a betekintő személyéről, a kért iratról az Ügyvezető/vagy az általa erre kijelölt személy köteles külön nyilvántartást vezetni, valamint a kiadott másolatot az Egyesület bélyegzőjével és aláírásával hitelesíteni. A betekintési jog gyakorlása nem sértheti az adatvédelmi törvény rendelkezéseit. Az Ügyvezető vagy az általa meghatalmazott személy köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Egyesület éves beszámolóját nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy a beszámoló az Egyesület közgyűlése által történt elfogadásától számított 30 napon belül a beszámoló adatait az Egyesület saját honlapján közzé kell tenni.

Az Egyesület közgyűlése az általa hozott határozatokat a meghozattól számított 30 napon belül szintén köteles az Egyesület a saját honlapján közzétenni. A közzététel a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti formában történik.

## 2) Az Ügyvezető:

Az Egyesület ügyvezetését az Egyesület ügyvezetője látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselője az ügyvezető.

Az ügyvezető megbízatása legfeljebb öt évre szól.

Az ügyvezetőt az Egyesület tagjai közül kell választani.

***Az ügyvezető a tisztségéből eredő feladatait társadalmi munka keretében, díjazás nélkül végzi.***

Az ügyvezető feladatkörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- n) dönthet mindazokban az ügyekben, mely nincs a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalva;
- o) döntés megbízottak személyéről és megbízásáról, munkáltatói jogok gyakorlásáról;
- p) az Egyesületi szabályzatok jóváhagyása;
- q) döntés az Egyesület vállalkozásairól;
- r) tagdíjak, támogatások, bevételek elszámolása és kezelése;
- s) az Egyesületi tagságra, továbbá a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetése;
- t) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

A Közgyűlés minden évben az éves rendes közgyűlésen döntést hoz az Ügyvezető megelőző évben kifejtett tevékenysége, az általa kötött szerződések, vállalt kötelezettségek kapcsán (felmentvény).

A felmentvény elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint 2/3-ának támogatása szükséges.

A felmentvény megadása esetén az Ügyvezető megelőző évi tevékenységét, valamint megkötött szerződéseit és vállalt kötelezettségeit helyénvalónak, és az Egyesület érdekeinek elsődlegességén mentén megtettnek kell tekinteni.

Az Egyesület Ügyvezetője képviseli az Egyesületet bíróság, hatóság és harmadik személyek előtt. Az Ügyvezető bárminemű akadályoztatása esetén a képviseleti jogosultságot – külön ügyleti meghatalmazással rendelkező - személy gyakorolhatja.  
Az ügyvezető képviseleti joga önálló.

A testületi szervek ülései között az Ügyvezető gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

Az ügyvezetővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha az ügyvezető jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület bankszámlája felett önálló rendelkezési joga az Egyesület mindenkorai Ügyvezetőjének van. A rendelkezési jogot az Egyesület Ügyvezetője köteles a bankszámlát vezető banknál is bejelenteni.

Az Ügyvezetői megbízás megszűnése:

Megszűnik az Ügyvezetői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) az ügyvezetővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3) Az Egyesület Közgyűlése az ügyvezető ellenőrzésére **Felügyelőbizottságot** hoz létre. Az Egyesület keretében egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságok létesíthetők.

A tagok a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása öt éves határozott időre szól.

A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- az Egyesület megszűnésével;
- a tag halálával;
- a tag lemondásával;
- a határozott idő leteltével.

A Felügyelőbizottság a tagjai közül elnököt választ.



A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben az ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, így a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy ügyvezetője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

A közgyűlés joga, hogy a felügyelőbizottsági tagokat megválassza. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére az ügyvezetői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság működése:

A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlés ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a közgyűlés, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízátságán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4) A **Tanácsadó testület** látja el az Ügyvezető adminisztratív, operatív feladatainak támogatását, konzultatív eszközökkel gondoskodik az ügyvezető feladatainak, teendőinek előkészítéséről.

A testület feladatait az Ügyvezető határozza meg.

Feladat- és hatásköre:

- a testület nem döntéshozó szerv;
- a testület feladata az ügyvezetői operatív döntéseinek előkészítése;
- döntéshozatalra vonatkozó javaslattétel, véleményezés;
- döntést megalapozó összefoglalók, beszámolók készítése;
- döntések végrehajtásának támogatása, nyomon követése.

A Tanácsadó testület megbízatása legfeljebb öt éves határozott időre szól azzal, hogy az igazodik az Ügyvezető megbízatásához.

A Tanácsadó testület 7 tagból áll.

A testület tagjait az Ügyvezető kéri fel, és a testületi tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

A Tanácsadó testületi tagság megszűnik:

- az Egyesület megszűnésével;
- a tag halálával;
- a tag lemondásával;
- a határozott idő letelével;
- a tag visszahívásával;
- az ügyvezetői megbízás bármely okból történő megszűnésével.

A Tanácsadó testület ügyrendjét maga állapítja meg.

5) Az Egyesületi célok megvalósítása, operatív feladatok elvégzése érdekében az Egyesület egyéb alkalmazottakat is foglalkoztathat munkaviszony keretében. Az Egyesület a gazdálkodási és jogi feladatok ellátására megbízási szerződéssel munkatársakat alkalmazhat. Az előadók tiszteletdíjat kapnak. Az alkalmazás és a megbízások felől az Ügyvezető dönt.

## **V. AZ EGYESÜLET NYILVÁNTARTÁSI, BESZÁMOLÁSI SZABÁLYAI; A NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL RENDJE:**

Az Egyesület az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú szervezet lévén kettős könyvvitel-vezetési kötelezettsége áll fenn.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával – illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal – a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót köteles készíteni. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló tartalmazza:

- mérleget
  - eredmény-kimutatást
  - kiegészítő mellékleteket (tartalmára a vonatkozó jogszabályok – figyelemmel a 2011. évi CLXXV. törvény 29§ (4) –(4) bekezdéseire – az irányadóak.
- Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznú mellékletet is készít, melynek elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást; a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását; a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület közhasznúsági melléklete, továbbá a működéssel kapcsolatos iratok bárki számára betekinthezők, azokból saját költségre másolat kérhető. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgáló záradékot vagy a záradék megtagadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját (mely a megszűnés esetét kivéve december 31.) követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az Egyesület ezen kötelezettségének a 2011. évi CLXXXI. törvény szerint tesz eleget.

Tekintettel arra, hogy Az Egyesület saját honlappal rendelkezik, így a beszámoló és a közhasznúsági mellékletre vonatkozó közzétételi kötelezettség a honlapon történő elhelyezésre is vonatkozik.

Ha az Egyesület a letétbe helyezésre és közzétételre vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság értesíti az ügyészséget, aki törvényességi ellenőrzési eljárást folytat le.

## **VI. AZ EGYESÜLET SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE**

Az Egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Az Egyesület által szervezendő tanfolyamok a tanfolyamok jellegéből adódóan feltételekhez (pl. iskolai végzettség), illetve tanfolyami díj megfizetéséhez, esetlegesen speciális, jogszabály által előírt egyéb feltételhez kötődhetnek.

## **VII. AZ EGYESÜLET IDŐTARTAMA; MEGSZŰNÉSE**

Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
  - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
  - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
  - d) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

## **VIII. EGYÉB**

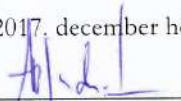
Az Egyesület feletti adóellenőrzést az adóhatóság; az állambáztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – az Állami Számvevőszék; az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból jutott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet; a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Egyesület hatvan napon belül köteles kérni a közhasznúsági jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a 2011. évi CLXXV. törvényre, valamint a 2011. évi CLXXXI. törvényre – rendelkezései az irányadóak.

A jelen okirat a 2017. december hó 09. napján tartott közgyűlésen elfogadott alapszabály szövegét tartalmazza az elfogadott módosításokkal együtt.

Sopron, 2017. december hó 09.

  
Ulrich Judit  
ügyvezető

Készítettem és Sopronban, 2017. december hó 09. napján ellenjegyeztem:

Aluljegyzett Gáli Ügyvédi Iroda, dr. Gáli Gergely, a Soproni Tudós Ismeretterjesztő Társulat jogi képviselőjeként nyilatkozom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosításokat az alapszabály IV. 2. pontjának módosítása indokolta. A módosuló részeket *dólt és félkövér* írásmód jelzi. Elfogadta az Egyesület Közgyűlése 2017. december hó 09. napján.

Gáli Ügyvédi Iroda  
dr. Gáli Gergely ügyvéd  
9400 Sopron, Várkerület 1-3. II/1.